

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 021-05/17-01/02, URBROJ: 238/19-01-17-10)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Rekonstrukcija i uređenje Goričkog trga

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Marija Gorica

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marica Jančić

2.5. KONTAKT

Tel: 01/3396655; Fax: 01/3396655; e-mail: marija.gorica@email.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zagrebačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Marija Gorica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Marija Gorica

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom i uređenjem Goričkog trga u naselju Marija Gorica, na području Općine Marija Gorica postići će se sljedeći ciljevi:

- podići razina infrastrukturne opremljenosti i ujednačen regionalni razvoj
- unaprijediti kvaliteta središnjeg trga u naselju Marija Gorica koji je usmjeren javnoj upotrebi i korištenju te dostupan različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama Općine Marija Gorica i šire okolice
- unaprijediti kvaliteta života lokalnog stanovništva i specifičnih društvenih skupina kroz stvaranje nove dodane vrijednosti u lokalnoj zajednici
- zaustaviti iseljavanje mladog stanovništva te postići oživljavanje mjesta

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- rekonstruiran i uređen Gorički trg u naselju Marija Gorica površine 3.996,00 m²
- unutar obuhvata trga ukupne površine 3.996,00 m² razlikovat će se sljedeće cjeline: gornji plato površine 335,38 m²; park s memorijalnom alejom 906,20 m², donji plato površine 1.776,35 m²; zelena padina površine 800,69 m²; pristupni put površine 177,38 m².

- uređen jedinstveni prepoznatljivi prostor, odnosno javne površine užeg područja središta naselja, kao jedinstvena pješačka zona kojom se fizički međusobno povezuju svi javni sadržaji u cjelini

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Nije primjenjivo.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	NP		

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje provedbe predmetnog ulaganja je **24 mjeseca**.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije su sljedeće:

- Imenovanje projektnog tima za provedbu projekta
- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova, te nabave za odabir nadzora nad radovima
- Odabir izvođača radova i nadzora, te potpisivanje Ugovora; Uvođenje izvođača u rad

Praćenje provedbe izvođenja radova; finansijski i terminski plan;
Rekonstrukcija i uređenje Goričkog trga u naselju Marija Gorica
Provedba nadzora nad izvođenjem radova
Ishođenje uporabne dozvole
Stavljanje u uporabu Gorički trg

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađeni su Idejni i Glavni projekt, ishoda su dozvole i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta, ishoda su akti prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi **5.146.821,10 kn.**

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine: Stanovnici naselja Marija Gorica – 213 stanovnika

Krajnji korisnici: cjelokupno stanovništvo s područja općine Marija Gorica – 2.233 stanovnika; udruge, sportski klubovi, turisti i dr.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Gorički trg u naselju Marija Gorica s obzirom na svoju lokaciju i okruženje ima izuzetan značaj u kulturnom i društvenom životu mjesta/općine. Gorički trg i čitavo središte Marije Gorice pod zaštitom je Ministarstva kulture, te je crkva Blažene Djevice Marije, koja s trgom čini jednu cjelinu, spomenik kulture. Na Goričkom trgu svake se godine održava niz kulturnih, umjetničkih, sportskih, zabavnih događanja, a prostor trga se također koristi i kao mjesto okupljanja i izlaganja raznih umjetničkih, dječjih i sl. radova. Od proljeća do jeseni Trg je izuzetno dobro posjećen od strane mještana i turista koji ga koriste kao društvenu oazu u centru općine. Tijekom cijele godine Trg predstavlja značajan pješački koridor putem kojeg mještani dolaze do trgovine, škole, crkve i brojnih drugih objekata visoke ambijentalne vrijednosti. Realizacijom predmetnog projekta unaprijedit će se infrastruktura mjesta, omogućiti razvoj novih kvalitetnih društvenih i sličnih sadržaja, te poboljšati slika mjesta kao atraktivne male sredine koja je ugodna za življenje čime se pridonosi smanjenju iseljavanja stanovništva i potiče proces demografskog oživljavanja. Sve navedeno uvelike će utjecati na unaprijeđenje kvalitete života cjelokupnog stanovništva Općine Marija Gorica, te jačanju socijalne, društvene i gospodarske uključenosti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se

odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

	Planirani troškovi projekta (Kratki opis/naziv troška)	Ukupni procijenjeni iznos s PDV-om u kunama	Prikaz dinamike financiranja projekta i planirane provedbe po godinama			Planirani izvori sredstava za provedbu projekta	
			2017.	2018.	2019.	Iznos u kunama	Planirani izvor
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Građenje						4.741.873,50
A.1.	Arhitektura i krajobraz	3.184.373,50				3.184.373,50	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
A.2.	Električne instalacije	525.000,00				525.000,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
A.3.	Odvodnja	975.000,00				975.000,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
A.4.	Strojarske instalacije	57.500,00				57.500,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
B	Opremanje						256.947,60
B.1.	Urbana oprema	256.947,60				256.947,60	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
G	Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi						148.000,00

pripreme i provedbe nabave							
G.1.	Vođenje projekta	37.500,00				37.500,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
G.2.	Trošak izrade glavnog projekta	28.500,00				28.500,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
G.3.	Trošak izrade geodetskog situacijskog nacrt	2.500,00				2.500,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
G.4.	Trošak nadzora	79.500,00				79.500,00	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
UKUPNI IZNOS PROJEKTA						5.146.821,10	APPRRR 90% + 10% OPĆINA MARIJA GORICA
						514.682,11	OPĆINA MARIJA GORICA 10%

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Gradnje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			4.741.873,50
A.1.	Arhitektura i krajobraz	2.547.498,80	636.874,70	3.184.373,50
A.2.	Električne instalacije	420.000,00	105.000,00	525.000,00
A.3.	Odvodnja	780.000,00	195.000,00	975.000,00
A.4.	Strojarske instalacije	46.000,00	11.500,00	57.500,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			256.947,60
B.1.	Urbana oprema	205.558,08	51.389,52	256.947,60
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			4.998.821,10
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			148.000,00
	<i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Trošak vođenja projekta	30.000,00	7.500,00	37.500,00
G.2.	Trošak izrade glavnog projekta	22.800,00	5.700,00	28.500,00
G.3.	Trošak izrade geodetskog situacijskog nacrt	2.000,00	500,00	2.500,00
G.4.	Trošak nadzora	63.600,00	15.900,00	79.500,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			148.000,00
	<i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			148.000,00
	<i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)			5.146.821,10
	<i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove			0,00
	<i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			
L	Intenzitet javne potpore			90%
	<i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)			4.632.138,99
	<i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)			3.937.318,14
	<i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)			694.820,85
	<i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			

II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		

III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA

Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	5.146.821,10
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	514.682,11

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Marija Gorica u posljednje tri godine uspješno je pripremila i provela projekte sufinancirane sredstvima iz Europskih fondova i ostalih vanjskih izvora financiranja u iznosu od oko 22 milijuna kuna, a neki od značajnijih su:

- Uređenje Osnovne škole Ante Kovačić,
- Ekološka javna rasvjeta,
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (2 projekta),
- Obnova Kuće Krulc,
- Dogradnja sportske dvorane

Provedbu predmetnog projekta vodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica koji u svom djelokrugu, između ostalog, zadužen je za gospodarski i ruralni razvoj, pripremu projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne projekte općine, pripremu i provođenje razvojnih projekata za financiranje iz EU fondova, strateško planiranje, i drugo. Općina Marija Gorica će u sklopu provedbe projekta imenovati vlastiti projektni tim koji će biti sastavljen od voditelja projekta i koordinatora projekta, te vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom.

Voditelj projekta bit će Marica Jančić, načelnica Općine Marija Gorica koja posjeduje višegodišnje iskustvo u pripremi, provedbi i vođenju kapitalnih projekata, vrijednosti oko 22 mil. kuna, Navedena posjeduje iskustvo u pripremanju i izvršavanju općih akata općinskog vijeća; organiziranju, usmjeravanju i koordiniranju djelovanja upravnih tijela općine u obavljanju poslova i zadaća (tim od 5 ljudi); upravljanju nekretninama i pokretninama općine; pripremanju i planiranju općinskog proračuna; upravljanju prihodima i rashodima općine; pripremanju i usmjeravanju ključnih strateških odrednica općine; koordiniranju u sastavljanju strateških dokumenata općine (prostorni planovi općine, urbanistički i detaljni planovi uređenja poduzetničke zone); planiranju i provedba strateških projekata općine.

Kordinator projekta bit će Silvana Kostanjšek, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, posjeduje potrebnu tehničku stručnost u pogledu izrade i provedbe infrastrukturnih projekata i iskustvo u izradi i praćenju provedbe kapitalnih projekata, planiranju izvora financiranja potrebnih za provedbu projekata, praćenju realizacije projekta u skladu s financijskim planom te izvještavanju prema nadležnim tijelima.

Za potrebe uspješne provedbe ovog projekta, Općina Marija Gorica angažirat će vanjskog stručnjaka za uspješnu i učinkovitu provedbu projekta sukladno važećim zakonima i propisima. Navedeni vanjski suradnik morat će imati iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz nacionalnih i EU fondova i programa iste ili slične vrijednosti poput projekta koji je predmetom ove prijave.

Nadalje, održavanjem i upravljanjem realiziranim projektom/operacijom upravljat će Općina Marija Gorica u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, te će sredstva potrebna za navedene radnje osigurati u Proračunu Općine Marija Gorica.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani izvori prihoda nužnih za upravljanje i održavanje realiziranim projektom/operacijom osiguravaju se u proračunu Općine Marija Gorica, iz redovnih godišnjih namjenskih prihoda Općine, odnosno prihoda od komunalne naknade.

Navedeni prihodi komunalne naknade, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, raspoređuju se za rashode tekućeg i investicijskog održavanja Goričkog trga, a sve prema Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Gorica, a kojeg donosi Općinsko vijeće za svaku proračunsku godinu. Planom razvojnih programa Općine Marija Gorica za 2017. godinu i projekcije za 2018. odnosno 2019. godinu, za aktivnost održavanja komunalne infrastrukture predviđeno je ukupno u 2018. godini 241.000,00 kuna, odnosno u 2019. godini 241.000,00 kuna.

Nadalje, sukladno dosadašnjem iskustvu i praksi Korisnika, nakon izvođenja radova rekonstrukcije i uređenja Goričkog trga, u prvih pet godini nakon investiranja procijenjena sredstva potrebna za redovno održavanje istog u prosjeku iznosi cca 2 % investicije ulaganja, te će ista biti osigurana proračunskim sredstvima namijenjenim za redovno održavanje komunalne infrastrukture – Goričkog trga na području općine Marija Gorica.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ bit će uključeni zaposlenici korisnika, Općine Marija Gorica. U održavanju i upravljanju rekonstruiranim Goričkim trgom upravljat će načelnica Marica Jančić, te Silvana Kostanjšek pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Marija Gorica. Korisnik neće prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strateškim planom gospodarskog razvoja Općine Marija Gorica za 2014. – 2020. godinu, odnosno Izmjenama i dopunama Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Marija Gorica za 2014. – 2020. godinu, što je vidljivo u Službenom glasniku Općine Marija Gorica br. 178, stranica 51, poglavlje „Strateški prioriteti razvoja SC 2“, iz strateškog cilja 2: Očuvanje i održivi razvoj prostora; prioritet 2.1.: Unapređenje javne, komunalne i prometne infrastrukture. Općina Marija Gorica donijela je 23. ožujka 2017. godine „Odluku o usvajanju Izmjena i dopuna Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Marija Gorica za 2014. – 2020. godinu“, KLASA: 021-05/17-01/01; URBROJ: 238/19-01-17-5 od strane Općinskog vijeća

Općine Marija Gorica. Navedena odluka, kao i Izmjene i dopune Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Marija Gorica za 2014. – 2020. godinu, koje su sastavni dio navedene Odluke, objavljena je u Službenom glasniku – link na adresu http://marija-gorica.hr/images/dokumenti/glasnik/glasnik_178.pdf.

10. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Dokaz projektanta da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom nalazi se u sljedećem:

Glavni projekt – Arhitektonski i krajobrazni projekt – Mapa 1

Poglavlje 2.6.2. projektiranje građevine

Stranica 53

Projekt zahtijeva Građevinsku dozvolu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Marica Jančić, kao osoba ovlaštena za zastupanje korisnika podnositelja Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. Općine Marija Gorica, na položaju načelnice Općine Marija Gorica, obvezujem se, te pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem

IZJAVU

da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Pod interesnim skupinama krajnjim korisnicima projekta smatra se stanovništvo naselja Marija Gorica, te cjelokupno stanovništvo s područja općine Marija Gorica i šire, kao i udruge, sportski klubovi i dr.

Datum:

Potpis i pečat:
