



Na temelju članka 4. i 6. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2011. godine, donijelo je

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Općine Marija Gorica** **za 2012. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Marija Gorica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun čini Račun prihoda i rashoda gdje se iskazuju porezni i neporezni prihodi i rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine i na temelju drugih zakonskih propisa, te Račun zaduživanja i financiranja.

Članak 3.

U Računu zaduživanja i financiranja iskazani su izdaci za otplatu glavnice dugoročnog kredita po Ugovoru KO-57/99 zaključenim sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak a na ime izgradnje srednjetačne plinske mreže. Kredit se vraća u jednakim tromjesečnim ratama.

Također se otplaćuje glavnica dugoročnih kredita po Ugovorima FRR-I-09/04, FRR-I-01/05 i FRR-I-03/06, zaključenima sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, a iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske za asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

U proračunskoj 2012. Godini Općina Marija Gorica realizirati će kredit kod Hypo-Alpe-Adria banke za kapitalnu investiciju kupnje nekretnine u Kraju Donjem, za koji je ishođena suglasnost Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 403-01/11-02/22, URBROJ: 5030120-11-1 od 29. rujna 2011. godine.

U računu zaduživanja i financiranja iskazani su primici istog i izdaci za otplatu navedenog kredita.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prihodi i primici Proračuna raspoređuju se u Proračunu i iskazuju se prema izvorima od kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama i uravnoteženi su s prihodima i primicima.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed doznaka sredstava pojedinim korisnicima kako bi se održala uravnoteženost Proračuna.

Članak 5.

Izdaci koji nisu predviđeni ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki Proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 6.

Sredstva za plaće i naknade isplaćuju se u okviru proračunskih mogućnosti.

Jubilarne nagrade, darovi djeci, jednokratne isplate za godišnji odmor, dnevnice, božićnice, otpremnine pri odlasku u mirovinu i druge naknade uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Marija Gorica.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se prema stvarnim troškovima javnog prijevoza.

Članak 7.

Sredstva osigurana u Proračunu za održavanje, rekonstrukciju, građenje i modernizaciju nerazvrstanih cesta rasporediti će se na prijedlog mjesnih odbora, sukladno Programu građenja objekata i uređaja infrastrukture.

Članak 8.

Sredstva za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređuju se na temelju programa, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 9.

O nabavi roba, radova i usluga odlučuje Općinsko vijeće svojim Planom, a nabava se provodi prema važećim pravnim propisima, programima i odlukama te raspoloživim sredstvima Proračuna.

Članak 10.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili odlukama Općinskog vijeća.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe koje nisu ili čiji članovi obiteljskog domaćinstva nisu podmirili sve obveze prema općini dospjele do 01.01.2012. godine.

Članak 11.

Pravo korištenja tekuće rezerve Proračuna za Općinu ima nositelj izvršne vlasti Općinski načelnik do iznosa utvrđenog Proračunom.

III. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 12.

Kod stjecanja nekretnine Jedinštveni upravni odjel dužan je u roku 30 (trideset) dana od dana njezinog stjecanja podnijeti prijedlog zajedno s potrebnom dokumentacijom za uknjižbu u zemljišne knjige.

IV. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR

Članak 13.

Odgovornost i nadzor za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 14.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik, osim u slučajevima određenim posebnim zakonom i Statutom Općine Marija Gorica.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo obustave izvršenja akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom i Proračunom.

Članak 16.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Proračun općine izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava za slijedeću fiskalnu godinu.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/11-01/22

URBROJ: 238/19-11-4

Marija Gorica, 09. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar