

Na temelju članka 4. i 6. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Marija Gorica za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Marija Gorica za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugovima, zaduživanje, upravljanje imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i računa financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su : prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima te ostali prihodi.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene imovine i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

U Računu zaduživanja i financiranja iskazani su izdaci za otplatu glavnice dugoročnog kredita po Ugovoru KO-57/99 zaključenim sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak a na ime izgradnje srednjetačne plinske mreže. Kredit se vraća u jednakim tromjesečnim ratama.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 08. studenoga 2012.g. o dopunama Odluke o davanju državnog jamstva po zaduženju Općine Marija Gorica kod HBOR-a, odobreno je refinanciranje kreditnih obveza na način da je dospijeće sljedeće prve rate bilo 30. lipnja 2013.g.

Također se otplaćuje i glavnica dugoročnog kredita po Ugovoru broj 118-51011342, zaključenim sa Hypo Alpe-Adria-Bankom d.d., za financiranje kapitalne investicije kupnje nekretnine u Kraju Donjem. Kredit iznosi 1.265.000,00 kn, vraća se u 28 tromjesečnih rata, zaključno s 16.12.2018.g.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji sredstava.

Korisnici se moraju koristiti proračunskim sredstvima samo za namjene određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed doznaka sredstava pojedinim korisnicima kako bi se održala uravnoteženost Proračuna.

Članak 4.

O nabavi roba, radova i usluga odlučuje općinski načelnik svojim Planom, a nabava se provodi prema važećim pravnim propisima, programima i odlukama te raspoloživim sredstvima Proračuna.

Članak 5.

Sredstva za plaće i naknade isplaćuju se u okviru proračunskih mogućnosti.

Jubilarnе nagrade, darovi djeci, jednokratne isplate za godišnji odmor, dnevnicе, božićnicе, otpremnine pri odlasku u mirovinu i druge naknade uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Marija Gorica.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se prema stvarnim troškovima javnog prijevoza.

Članak 6.

U proračunu se utvrđuju sredstva za tekuću zalihu proračuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava predviđenih Proračunom za proračunsku zalihu iznosi 20.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O korištenju sredstava iz proračunske zalihe Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 7.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, ili umanje prihodi i primici, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 8.

Sredstva osigurana u Proračunu za održavanje, rekonstrukciju, građenje i modernizaciju nerazvrstanih cesta rasporediti će se sukladno Programu građenja objekata i uređaja infrastrukture.

Članak 9.

Sredstva za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređuju se na temelju programa, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 10.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili odlukama Općinskog vijeća.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe koje nisu ili čiji članovi obiteljskog domaćinstva nisu podmirili sve obveze prema općini dospjele do 01.01.2016. godine.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 11.

Imovina Općine Marija Gorica je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Marija Gorica, a upravljanje imovinom obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Kod stjecanja nekretnine Jedinstveni upravni odjel dužan je u roku 30 (trideset) dana od dana njezinog stjecanja podnijeti prijedlog zajedno s potrebnom dokumentacijom za uknjižbu u zemljišne knjige.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 12.

Odluku o zaduživanju Općine Marija Gorica za investicije koje se financiraju iz Proračuna Općine Marija Gorica donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Općina može davati jamstva na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama Zakona.

VI. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR

Članak 13.

Odgovornost i nadzor za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 14.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik, osim u slučajevima određenim posebnim zakonom i Statutom Općine Marija Gorica.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu isto izvještava na način propisan odredbama Zakona o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo obustave izvršenja akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom i Proračunom.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Proračun općine izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava za sljedeću fiskalnu godinu.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/04

URBROJ: 238/19-01-15-6

Marija Gorica, 15. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar