

STATUT

X. JAVNOST RADA OPĆINSKIH TIJELA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 103.

Javnost rada osigurava se: - javnim održavanjem sjednica, - izvješćivanjem o radu tijela putem medija, - objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom, - ostalim načinima sukladnim Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 104.

Općinsko vijeće, Radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima na sjednici raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 105.

Izabrani i imenovani čelnici u općini Marija Gorica obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovoga Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

POSLOVNIK

XI. JAVNOST RADA

Članak 155.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela. Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Poslovnikom.

Članak 156.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice i mjesto njezinog izdavanja, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove brojeve osobne iskaznice i mjesto njezinog izdavanja. Predsjednik

Općinskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 157.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 158.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare. Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik. Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća. Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti. Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 159.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi. Stručne službe Općine Marija Gorica određuju način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.